

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Cateni Lorella
Data di nascita	12/01/1960
Qualifica	Funzionario Giuridico-Contabile – p.e. D4
Amministrazione	COMUNE DI SIENA
Incarico attuale	Dirigente - Direzione Affari Generali e Amministrativi
Numero telefonico dell'ufficio	0577292414
Fax dell'ufficio	
E-mail istituzionale	lorella.cateni@comune.siena.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Master di II livello in Organizzazione e Funzionamento della Pubblica Amministrazione - Università "Sapienza" e Università "LUISS – Guido Carli" Roma – Votazione 107/110 – Anno 2012
Altri titoli di studio e professionali	Diploma di Laurea in Giurisprudenza – Università degli Studi di Siena – Votazione 110/110 – Anno 1986 Diploma di maturità scientifica – Liceo scientifico "A. Poliziano" di Montepulciano (SI) – Votazione 52/60 – Anno 1979
Esperienze Professionali (incarichi ricoperti)	<p><b>Dal 01/01/2020</b> (incarico attualmente in corso) Dirigente a tempo determinato della Direzione Affari generali e amministrativi (a detta Direzione afferiscono i Servizi: Affari Generali, Protocollo e Archivio; Stazione Unica Appaltante, Gare, Controllo unico acquisti) e Dirigente ad interim della Direzione Servizi al cittadino;</p> <p><b>Dal 01/01/2019 al 31/12/2019</b> Dirigente a tempo determinato della Direzione Affari generali e amministrativi. A detta Direzione afferiscono i seguenti Servizi: Affari Generali; Demografico; Gare e Appalti, Controllo Unico Acquisti, Centrale Unica di Committenza, Economato; Pari Opportunità; Politiche Giovanili;</p> <p><b>Dal 01/02/2014 al 31/12/2018</b> Dirigente a tempo determinato della "Direzione Affari Generali" del Comune di Siena e Dirigente ad interim della Direzione Cultura e Sport e del Servizio Turismo e Comunicazione;</p> <p><b>Dal 19/12/2013 al 10/11/2018</b> Vicesegretario Generale del Comune di Siena;</p> <p><b>Dal 01/12/2013 al 31/01/2014</b> – Dirigente a tempo determinato del Servizio Gare e Appalti, della Direzione Servizi Istituzionali e affari Generali, della Direzione Cultura, Grandi Eventi, Palio, Sport e Turismo (Comune di Siena);</p> <p><b>Dal 01.12.2011 al 30.11.2013</b> – Responsabile di Posizione Organizzativa del "Servizio Gare e Appalti", dell'ufficio Espropriazioni, dell'Ufficio Economato e dell'Ufficio Assicurazioni presso la "Direzione Finanziaria, Gare e Appalti" (Comune di Siena);</p> <p><b>2004–2011</b> Dirigente a tempo determinato della Direzione "Gare e Appalti", dell'Ufficio Espropriazioni e del Servizio Economato e Provveditorato (Comune di Siena);</p> <p><b>2003–2004</b> Dirigente a tempo determinato del Servizio Economato e Provveditorato con aggiunte le linee funzionali e le competenze dell'Area</p>

Organizzativa Amministrazione, gare LL.PP. e dell'Area Organizzativa Contratti ed Espropriazioni presso il "Settore Affari Istituzionali, Personale ed Organizzazione" (Comune di Siena);

**2002–2003** Responsabile di Posizione Organizzativa "Amministrazione gare lavori pubblici presso il Servizio Stazione Appaltante Unificata del Settore "Affari Istituzionali ed Organizzazione" (Comune di Siena);

**2001–2002** Responsabile di Posizione Organizzativa "Amministrazione". Presso il "Settore Tecnico ed Ambientale" (Comune di Siena);

**1996–2001** Esperto Amministrativo – Funzionario Giuridico Contabile – assegnato all'U.O. Affari Amministrativi del Servizio Amministrazione e Progettazione del "Settore Lavori Pubblici" (Comune di Siena);

**1994–1996** – Esperto Amministrativo – Funzionario Giuridico Contabile – assegnato all'U.O. Gestione Urbanistica del Servizio Pianificazione Territoriale "Settore Gestione del Territorio" (Comune di Siena);

**1990-1994** Esperto Amministrativo -Funzionario Giuridico Contabile - assunto in ruolo a seguito di concorso pubblico in data 19.04.1990 ed assegnato all'U.O. Stato Civile e Leva militare del Servizio Affari Demografici - "Settore Attività Amministrativa" (Comune di Siena);

**1989-1990** Collaboratore amministrativo -7 livello DPR 384/90 carriera direttiva - assunto in ruolo a seguito di concorso pubblico in data 1.12.1989 ed assegnato all'Ufficio Amministrazione, Personale, Economato. (USL Valdichiana Zona 31)- Rapporto cessato per dimissioni volontarie il 18.04.1990;

#### **1986-1989**

- Praticante procuratore legale (iscritta Albo Procuratori) – Tirocinio presso Foro di Montepulciano (SI);
- Docente discipline Giuridiche ed Economiche presso l'I.M.S. Liceo Linguistico "S.G. Bosco" di Colle Di Val D'Elsa (SI) -Istituto di Istruzione Superiore "S. G. Bosco" – a.s. 1989/1990;
- Collaboratore Amministrativo – 7 livello DPR 384/90 carriera direttiva presso l'Ufficio Amministrazione, Personale, Economato -USL Valdichiana Zona 31 – incarico dicembre 1987 / Luglio 1988;
- Docente discipline Giuridiche ed Economiche presso:
  - l'I.T.S. Geometri "L. Da Vinci" di Piancastagnaio (SI) -Istituto Comprensivo "L.DA VINCI" – a.s. 1986/1987
  - l'I.T.S. "A. Avogadro di Abbadia S. Salvatore (SI) – a.s. 1986/1987

#### **Altri incarichi:**

Responsabile RASA (Responsabile dell'Anagrafe per la Stazione Appaltante)

Responsabile della realizzazione del programma elaborato in occasione del riconoscimento del titolo di Siena Capitale Italiana della Cultura 2015;

Responsabile dell'Ufficio Associato "Gare Servizi e Forniture" e dell'Ufficio "Espropriazioni" (Siena – Monteriggioni) dal 2004;

Responsabile della gestione associata delle funzioni in materia di accoglienza e informazione turistica a carattere sovracomunale per l'Ambito "Terre di Siena";

Responsabile della gestione associata del prodotto turistico omogeneo Francigena Toscana (Aggregazione sud);

Responsabile del progetto di valorizzazione del territorio per la creazione di un Prodotto Turistico Omogeneo dedicato al cicloturismo e alla mobilità dolce e denominato "Terre di Siena Slow (aderenti 36 comuni della Provincia di Siena)

Responsabile del procedimento nel project financing per l'adeguamento normativo

e la gestione delle piscine del Comune di Siena;

Responsabile del procedimento di realizzazione, in concessione, dei lavori di rifacimento dell'impianto sportivo comunale annesso allo stadio comunale e relativa gestione;

## CURRICULUM VITAE

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Francese	scolastico	scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie

-Buona conoscenza del sistema operativo Windows e dei sistemi applicativi Office – Word-Excel – Outlook – Power Point, dei software di automazione ufficio e di applicativi amministrativi, contrattuali e contabili

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

### Corsi di formazione professionale:

- in materie giuridiche ed economiche (190 ore) - Università degli Studi di Firenze, Pisa, Siena, Consiglio Giudiziario presso la Corte di Appello di Firenze e Regione Toscana;
- per dirigenti e funzionari delle amministrazioni locali su "*Gli strumenti per la gestione del territorio*" (Modulo III) e su "*Il procedimento amministrativo dopo la riforma della Legge 241/1990*" (Modulo IV);
- "Semplificazione Amministrativa" - Unione Provinciale Segretari Comunali e Provinciali e Anci Toscana;
- "Capitale umano – Applicazioni del D.Lgs 150/2009 negli Enti Locali" – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale ed Anci Toscana;
- "Sviluppo delle capacità di leadership e progettualità nell'Amministrazione comunale" (50 ore) - Regione Toscana;
- "Leadership nella Pubblica Amministrazione" – SDA Bocconi School of Management;

### Altri corsi:

Numerosi corsi, seminari e convegni di aggiornamento ed approfondimento organizzati da Enti pubblici e privati in materia di: Appalti e contratti, Lavori pubblici, Servizi e servizi pubblici locali, Incarichi professionali, Forniture, Sicurezza e salute nei cantieri e nei luoghi di lavoro, Espropriazioni, Dirigenza pubblica, Leadership e progettualità, ecc.

### Attività aggiuntive:

- Responsabile dell'Ufficio Associato "Gare Servizi e Forniture" e dell' Ufficio Associato "Espropriazioni" (Siena -Monteriggioni) dal 2004;
- Incarico per attività di supporto al RUP Lavori presso la soc. Siena Parcheggi S.p.a.
- Presidente/membro di varie commissioni di concorso e di gara;

### Pubblicazioni:

- "Fideiussioni" in Enciclopedia giuridica Enti Locali De Agostini Professionale s.p.a (voce n. 316 Area tematica Attività della P.A. – Patrimonio);
- "Risoluzione dei contratti PA" in Enciclopedia giuridica Enti Locali De Agostini Professionale s.p.a (voce n. 629 Area tematica Attività della P.A. – Organizzazione Attività);
- "Incarichi" in Enciclopedia giuridica Enti Locali De Agostini Professionale s.p.a (voce n. 360 Area tematica Attività della P.A. – Organizzazione Attività);
- "Incarichi Professionali" in Enciclopedia giuridica Enti Locali De Agostini Professionale s.p.a (voce n. 361 Area tematica Attività della P.A. – Organizzazione Attività).