

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome PINZUTI MICHELE  
Indirizzo  
Telefono  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 17 luglio 1955 a Pisa

ESPERIENZA LAVORATIVA

Attualmente:

Dal 20 dicembre 2019 Segretario Generale della Segreteria Convenzionata Comuni di Siena, Piancastagnaio e Sarteano

Dal 12 dicembre 2018 Segretario Generale della Segreteria Convenzionata Comuni di Siena e di Piancastagnaio

Dal 21 ottobre 2018 Segretario Generale del Comune di Siena

Dal 16 maggio 2016 **Segretario Generale iscritto in Fascia "A" con abilitazione Segreteria Generale Comuni Capoluoghi di provincia regione e e Città Metropolitane.**

- Segretario Generale del Comune di Montepulciano e del Comune di Torrita di Siena sede Convenzionata dei Comuni di Montepulciano e Torrita di Siena
- Segretario Generale dell'Unione dei Comuni della Valdichiana (Chianciano, Sarteano, Pienza, Montepulciano, Torrita di Siena, Chiusi, Sinalunga, Cetona, Trequanda e San Casciano dei Bagni)
- Segretario Generale Reggente del Comune di Piancastagnaio
- Segretario Generale Reggente del Comune di Sarteano

Presidente Nucleo di valutazione.

**Presidente della Delegazione Trattante di Parte Pubblica**

**Amministratore Unico Società Montepulciano servizi. (incarico già svolto)**

**Relatore al Convegno la Sicurezza Urbana** svoltosi a Montepulciano il 18 e 19 maggio 2017, quale esperto della materia (piani per la sicurezza, convenzioni e patti di sicurezza, organizzazione sicurezza urbana).

Autore di varie pubblicazioni in materia di sicurezza urbana

Dal 1 settembre 2013

Segretario e Direttore Generale del Comune di Prato dove dirige altresì il settore legale, il servizio formazione e innovazione, l'organizzazione strategica, l'avvocatura comunale e il servizio contratti. Presta, altresì, servizio a scavalco nel Comune di Pontremoli e di Mulazzo.

Incaricato di **Docenza in materia di pianificazione strategica, scelte politiche e amministrative, urbanistica perequativa presso l'Università L.U.M., sede di Casamassima (Ba) anno 2014**

Da dicembre 2012

Assessore al Mercato dei fiori, LL.PP. Giardini e Decoro Urbano del Comune di Sanremo. Cessato in data 4 maggio 2013 per applicazione D.Lgv 39/2013 in materia di incompatibilità.

Direttore Generale dell'Ex Ambito Territoriale Acque ad Imperia.

Da ottobre 2012 a dicembre 2012

Segretario Generale nel Comune di Sanremo.

Dal 1 Aprile 2012

Segretario e Direttore Generale della Provincia di IMPERIA, con la direzione dei settori programmazione e controllo, attività strategica, avvocatura, contratti.

Dal 1 settembre 2012 presta altresì servizio a scavalco come Segretario Comunale Reggente nel Comune di Prelà.

Dal 1 giugno 2008

Segretario Generale del Comune di Parma e, contestualmente incaricato delle funzioni di Segretario generale a scavalco del Comune di Savona, entrambe Segreterie Generale di fascia 1/A fino a settembre 2008, data di cessazione di quest'ultimo incarico.

Nel Comune di Parma dirige:

- il **Settore coordinamento unitario amministrativo e fonti dell'autonomia locale**, nonché il Servizio Affari Legali e Consulenza giuridico-amministrativa dell'Ente, Decentramento, Archivio, Protocollo e Servizio Elettorale;
- l'**equipe di consulenza specialistica L.M.T. Legal Manager Team** che partecipa al sistema "Comune Amico" in favore della semplificazione e razionalizzazione di tutte le procedure e normative relative ai servizi comunali;
- il **Settore Sicurezza dell'Ente**, comprendente la Polizia Municipale, Amministrativa e Protezione Civile, nonché il Servizio pianificazione strategica, programmazione e controllo.

Dirige, inoltre, la Rivista giuridico – amministrativa "Articolo 97" specializzata interna e cura l'alta formazione della Dirigenza e dei quadri mediante giornate tematiche denominate "Quality days", sia come Docente che come funzione manageriale.

Su specifica autorizzazione del Sindaco del Comune di Parma assume il ruolo di Advisor

Master Management e Presidente del Comitato organizzativo nei Master Universitari di II° Livello "management public administration" e "security management" per il Consorzio per la formazione "Forma Futuro", in collaborazione con l'Università degli Studi di Parma e la Scuola Superiore per la Pubblica Amministrazione a livello nazionale.

Incaricato di docenze da parte della ANUSCA e della Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione Locale (SPPAL) in materia di lavori pubblici, organizzazione amministrativa, ordinamento enti locali.

Nominato **Responsabile per l'attuazione della Riforma "Brunetta"** nell'ambito del Comune di Parma con deliberazione della Giunta Comunale.

#### E' Relatore ai Convegni

- "La perequazione urbanistica nella Legislazione nazionale e regionale", in collaborazione con la Scuola Superiore per la Pubblica Amministrazione Locale SSPAL - Parma 2009
- "La Riforma Brunetta" Parma 2010

Vice Direttore del Centro Studi "Forma Futuro" costituito in società consortile fra i Comuni di Parma, Fidenza e Fornovo, autore di varie relazioni e pubblicazioni in materia di sicurezza urbana, nuovi poteri del Sindaco ex art. 54 del TUEL 267/2000, Diritto di accesso dei consiglieri comunali.

**Presiede l'Organismo Indipendente di Valutazione** del Comune di Parma.

Dal 1 ottobre 2006

Segretario Generale e Direttore Generale del Comune di Savona.

**Dirige il Settore Legale e contenzioso, espropriazioni, gare e contratti pubblici.**

**Realizza corsi di formazione** per i Consiglieri Comunali nell'anno 2007, sul tema: il Bilancio, la gestione delle risorse umane, i controlli.

**Autore di varie pubblicazioni**, collabora con la Rivista specializzata "L'Amministrazione Italiana" Nocchioli Editore.

A dicembre 2007, su specifico incarico del Sindaco di Savona, **assume la Direzione Generale per la Riforma del Comune, Ordinamento e Funzioni normative (Statuto e Regolamenti), Sicurezza Urbana, Decentramento, Personale.**

**Relatore del "Sistema Codice Unico di Progetto – Progetto CIPE L. 16 gennaio 2003 n. 3 art. 11 - 15 dicembre 2006 – Savona.**

- Dal 20 aprile 2004 Segretario Generale e Direttore Generale del Comune di Massarosa (LU) sede di I<sup>A</sup> B
- Presidente il Nucleo di Valutazione** per l'attività dei Dirigenti
- Dirige il Settore "SG" : Servizio CED, Servizio Espropriazioni, Servizio Affari legali, Servizio Comunicazione e URP, Servizio Segreteria del Sindaco.
- Responsabile della formazione del personale e Innovazione tecnologica.
- "Garante per la comunicazione" ai sensi dell'art. 19 e 20 LRT n. 1/2005 per il Governo del territorio.
- Coordinatore Cisl per i segretari Comunali nella Provincia di Lucca e, poi, di Savona.
- Dal 10 settembre al 20 aprile 2004 Segretario Generale e Direttore Generale del Comune di Pontremoli (MS) sede di "II<sup>A</sup> B"
- Componente il Collegio dei revisori presso l'Ambito Territoriale n. 109**, su designazione degli Enti Locali per la Provincia di Massa Carrara, con Decreto del Direttore Generale del Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca Scientifica - Ufficio Scolastico della Regione Toscana n. 221 del 2.12.2002.
- Dal 1996 al 2001 Segretario Comunale e Direttore Generale del Comune di Casale Marittimo.
- Direttore dei Corsi di Formazione Professionale organizzati dalla Provincia di Pisa** per personale OSA e OTA negli anni 2000 e 2001.
- Relatore al Convegno Provinciale** di Pisa sul tema "Le nuove funzioni del Consiglio Comunale e Provinciale con la Legge 265/99".
- Nominato Revisore Contabile** ai sensi del DPR 6 marzo 1998 n. 99 iscritto nell'apposito registro al n. 123633 con provvedimento Ministero Grazia e Giustizia pubblicato sulla G.U. del 4 gennaio 2002 suppl. 1 – IV serie speciale.
- Dal 1994 al 2001 Segretario Amministrativo /Direttore Generale dell'IPAB Belvedere di Lari (PI).
- Dal 1 febbraio 1991 **Consegue la qualifica di Segretario Comunale "Capo"** e presta servizio nei Comuni di Chianni, Montecatini Val di Cecina, Lari, Fauglia, Volterra, Castelnuovo Val di Cecina, Bientina, Monteverdi, Crespina e Casale Marittimo, nell'ambito della Provincia di Pisa, riportando ogni anno, nelle note di qualifica, il giudizio di "Ottimo".
- Dal 01 Agosto 1986 **Assume ininterrottamente servizio a decorrere dal 1 agosto 1986 come Segretario Comunale.** Inizialmente presso il Comune di Chitignano (AR) come Segretario Comunale incaricato dalla Prefettura di Arezzo. In data 1 febbraio 1987 passa al Comune di Montecatini Val di Cecina (PI) su incarico della Prefettura di Pisa.
- Dal 25 settembre 1976 al 31 luglio 1986 **Istruttore Direttivo nell'Università degli Studi di Pisa** quale vincitore di concorso pubblico. E' addetto agli Organi Collegiali di Governo dell'Ateneo: Consiglio di Amministrazione e Senato Accademico e al Consiglio di Amministrazione del Centro Universitario di Ricerca "E.Avanzi" di Tombolo.
- Componente della Commissione per la Storia dell'Università di Pisa.

Collaboratore del Notiziario d'Ateneo diretto dal Prof. A. Azzena – Ordinario di Diritto Pubblico

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Aggiornamento e formazione costante in materia dottrinale e giurisprudenziale
- 2007 MANAGER per contratti pubblici – Diplomato, con il massimo dei voti, al corso di Perfezionamento Università di Genova – Sfida innovazione – Facoltà di Giurisprudenza con il massimo dei voti.  
Corso di Aggiornamento organizzato dalla SSPAL cosiddetto Corso "Merlino" e consegue il relativo attestato.
- 2001 Corso regionale SSPAL per aggiornamento professionale e consegue relativo attestato
- 1999 **Partecipa al Corso per Direttore Generale, organizzato dal Centro ANUSCA di Castel San Pietro (BO) e consegue il relativo diploma finale di Direttore Generale con il massimo dei voti.**  
Corso di specializzazione SEFA organizzato dalla SSPAL e consegue l'idoneità – discutendo una tesi sul tema "Sicurezza e Qualità Urbana" - per Segretario Generale per Comuni superiori ai 250.000 abitanti e Capoluoghi di Provincia, con conseguente iscrizione in Fascia "A" dei Segretari Nazionali nel 2003.  
Corso di specializzazione SEFA I organizzato dalla SSPAL e consegue l'idoneità finale discutendo una tesi sul: "Governo del Territorio e sviluppo sostenibile nella Legislazione Regionale Toscana – Verso la Legge Regionale per il governo del territorio".
- 1989 Partecipa nel 1986 al concorso pubblico nazionale per Segretario Comunale e risulta vincitore classificandosi al 3° posto a livello di graduatoria finale di merito sul piano nazionale. Entra definitivamente in ruolo in data 1 febbraio 1989.
- 1985/86 Corso di Specializzazione del Ministero degli Interni, con relativa borsa di studio, per gli aspiranti Segretari Comunali, supera gli esami finali presso il C.U.O.A (Centro Universitario di Organizzazione Aziendale) di Altavilla Vicentina (VI) e consegue il diploma di Segretario Comunale.  
Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Pisa con Tesi in materia di Diritto Sindacale e del Lavoro sul tema: "Laborem exercens: Il pensiero sociale della Chiesa dalla Rerum novarum ad oggi" . Relatore Prof. Giuseppe Pera, votazione conseguita: 110 e Lode.  
Diploma di Maturità Classica.

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA Italiano

ALTRE LINGUA Francese e Inglese – buona capacità di lettura

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE

Vasta e consolidata esperienza manageriale anche in termini relazionali acquisita mediante gli studi universitari e la laurea in Diritto del Lavoro, sugli aspetti relazionali ed organizzativi del

lavoro nella PA, nonché per l'attività manageriale di vertice in vari Comuni Italiani.

Manager in vari Istituti ed Enti, nonché Direttore Generale di Comuni, Responsabile della gestione organizzativa e della gestione delle risorse.

Ampia conoscenza della normative in materia di PA e di lavoro alle dipendenze della PA.

Particolarmente esperto in materia legale e contenzioso, sicurezza urbana, servizi comunali, società partecipate.

Presidente della Delegazione Trattante di parte pubblica e Responsabile delle relazioni sindacali nei Comuni in cui presta servizio.

Autore di scritti e pubblicazioni in materia di diritto di accesso, sicurezza urbana, organizzazione della PA.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Conoscitore e attuatore dei comuni software informatici in uso negli Enti Pubblici.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Manager con esperienze di rilievo nel settore della PA, dei servizi comunali e relativa gestione ed organizzazione, conoscitore del Settore Pubblico, Esperto in Relazioni Sindacali, Direzione Generale Comuni, Enti e Società, organizzazione amministrativa, sicurezza urbana, personale.