

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	PAOLA MANDARINI
Data di nascita	12.02.1960
Qualifica	Titolare di Posizione Organizzativa Ente Locale
Amministrazione	COMUNE DI SIENA
Incarico attuale	Responsabile P.O. Servizio Istruzione
Numero telefonico dell'ufficio	0577/292390
Fax dell'ufficio	0577/292389
E-mail istituzionale	paola.mandarini@comune.siena.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'università degli studi di Siena in data 7.7.1983 con votazione di 100/110
Esperienze Professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">• Da ottobre 1983 vincitrice di concorso con conseguente assunzione a tempo indeterminato presso l'Amministrazione Provinciale di Siena - Ufficio Personale;• Dal 27/12/1993 assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Siena – Settore Attività Finanziaria – U.O. Tributi, nel profilo di Istruttore Contabile ex qf. 7^.• Dal 10/04/2000 nuova assegnazione presso il Settore Socio-Assistenziale, in seguito ridenominato Settore Servizi alla Persona – Servizio Assistenza Sociale.• Dal 01/09/2003 vincitrice di concorso per Funzionario Giuridico Contabile D3• Dal 01/10/2007 al 10/06/2013 incarico di Posizione Organizzativa denominata Invalidi Civili della Direzione Servizi alla Persona- Sociale. <p>Altre esperienze durante il percorso lavorativo presso il comune di Siena:</p> <ul style="list-style-type: none">• Componente della Commissione Tecnica che sovrintende alla gestione associata tra il Comune di Siena e di Monteriggioni per l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici di civile abitazione.• Responsabile dell'istruttoria e gestione delle autorizzazioni sanitarie relative alla legge regionale n. 8/99 e succ. mod. ed integrazioni riguardante le strutture sanitarie private, gli studi dentistici, gli studi professionali, i centri di medicina dello sport, i centri fisioterapici, ecc. ecc.• Responsabile delle autorizzazioni per l'utilizzo delle radiazioni in campo medico e del trasporto sanitario.• Referente e responsabile della Commissione Consiliare Servizi Sanitari e Sociali per l'esame delle domande presentate annualmente per la richiesta di erogazione dei contributi comunali a favore di enti ed associazioni operanti nel sociale.• Responsabile delle politiche sull'immigrazione con gestione diretta dello Sportello Immigrati del Comune di Siena e Consulta per l'immigrazione• Responsabile Ufficio Servizio Civile, istruttoria, gestione, assegnazione personale volontario nelle Direzioni e cura dei rapporti con ANCI e R.T. in tale ambito.• Procedure per l'Assistenza scolastica (handicap nelle scuole) e l'Assistenza alla comunicazione, cura dei rapporti con il Servizio Sociale Professionale e Servizio Mentale Infanzia ed Adulti dell'ASL7;• Inserimenti socio-terapeutici di persone diversamente abili in ambito sportivo-lavorativo e di socializzazione;• Referente per il complesso di ospitalità per disabili "Santa Petronilla";• Consulta per l' handicap;• Componente Comitato Pari Opportunità del Comune di Siena;

	<ul style="list-style-type: none"> • Promozione della Salute; campagna di informazione educazione sanitaria ed alimentare; • Raccordo attività Direzione di zona USL 7 (attività ambulatoriali di vario tipo) Azienda Ospedaliera • Dal 01/02/2015 incarico di Posizione Organizzativa presso il Servizio Istruzione Direzione Servizi – Comune di Siena. • Dal 07/12/2016 Responsabile del Servizio Civile Regionale e Nazionale • RUP ai sensi della legge 241/1990 (Deliberazione del C.C. n. 45 del 10/03/2015,deliberazione G.C. n. 431 del 7/12/2016 relativa all'organizzazione dell'ente e Determinazione Dirigenziale n. 2036 del 07/12/2016) 									
Capacità linguistiche	<table border="1" data-bbox="655 512 1359 669"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>B1</td> <td>B1</td> </tr> <tr> <td>Francese</td> <td>A1</td> <td>A1</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	B1	B1	Francese	A1	A1
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto								
Inglese	B1	B1								
Francese	A1	A1								
Capacità nell'uso delle tecnologie	Buona conoscenza degli ambienti Windows, Office ed OpenOffice, delle reti informatiche (internet-intranet). Ottima conoscenza dei principali applicativi gestionali in uso del Comune di Siena.									
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il Responsabile ritiene di dover pubblicare)	<ul style="list-style-type: none"> • Corso sulla sicurezza informatica; • Corso sulla privacy; • Corsi di lingua inglese livello base ed avanzato; • “ Progetto action” sull’analisi amministrativa ed i codici di stile e le tecniche di gestione strategica del cambiamento; • Corso welfare locale • Convegno “Servizi pubblici locali per la comunità : concorrenza e regole”; • Corso Regione Toscana sul trasferimento di funzioni autorizzative in materia di invalidità civile; • Corso di aggiornamento legislativo in materia di invalidità civile; • Master sull’invalidità civile tenutosi ad Assisi, rilasciato dalla Placet Form; • Corsi programmi informatici in flusso xml per la trasmissione dati; • Attestato di frequenza Regione Toscana corso formativo informatica di base office-internet-posta elettronica • Vincitrice della borsa di studio per mobilità per la partecipazione al Progetto Sapere nell’ambito del programma comunitario “Leonardo da Vinci” promosso dal Centro Universitario per l’innovazione e per la qualità nella Pubblica Amministrazione. • Attestato di frequenza “per un sistema toscano antidiscriminazione” percorso formativo sulla tutela delle vittime della discriminazione etnica e razziale • Corso di formazione per preposti art.37 co.7 D.Lgs.81/08 • Corso per OLP operatore locale progetto per Servizio Civile Regionale • Seminario di formazione La responsabilità nella Pubblica Amministrazione e le forme di tutela 6/5/2016 • Abilitazione all’utilizzo del defibrillatore (D.A.E.) N.1003L e successivi aggiornamenti • Corso di formazione indetto dal Comune di Siena sul “Nuovo Codice degli Appalti” • Formazione in tema di igiene alimentare secondo i criteri HACCP per responsabili del Piano di Autocontrollo ; • Corso GDPR e Privacy tenutosi presso l’Amministrazione Provinciale di Siena; • Corso di tecniche di redazione degli atti amministrativi presso ANCI Toscana • Corso sulla riscossione in house. 									