

CURRICULUM VITAE
Siena, 20/01/2020

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CHIARA MANGANELLI
Data di nascita	31/07/1970
Qualifica	Funzionario Giuridico-Contabile – p.e. D6
Amministrazione	COMUNE DI SIENA
Incarico attuale	Responsabile Posizione Organizzativa Servizio Consulenza Giuridico Amministrativa Area Tecnica
Numero telefonico dell'ufficio	0577/292278
Fax dell'ufficio	0577/292182
E-mail istituzionale	chiara.manganelli@comune.siena.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE LAVORATIVE**

Titolo di studio	18.10.1996 - LAUREA IN GIURISPRUDENZA conseguita presso l'Università degli Studi di Siena con la valutazione di 110/110 e lode. Tesi in diritto penale dell'economia dal titolo "La disciplina penale dell'insider trading";
Altri titoli di studio e professionali	Aprile 2002 – Università degli Studi di Siena - SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE PER FUNZIONARI E DIRIGENTI PUBBLICI . Titolo di specialista in economia e diritto delle amministrazioni pubbliche con la votazione di 70/70. Tesi di diritto pubblico dell'economia dal titolo "Le società di trasformazione urbana".
Esperienze Professionali (incarichi ricoperti)	20.07.1998 – Vincitrice di concorso pubblico per n.1 posto di istruttore direttivo amministrativo (allora settimo livello/ q.f.) presso il Comune di Castiglione della Pescaia (GR). Responsabile dei procedimenti dell'Ufficio Attività Produttive. 16.07.1999 – Vincitrice di concorso pubblico per n.3 posti di Funzionario Amministrativo (allora ottavo livello/q.f.) presso il Comune di Grosseto, assegnata alla Direzione Territorio – Ufficio Edilizia Privata, responsabile della U.O "Amministrazione e sportello delle pratiche edilizie". <ul style="list-style-type: none">• collaborazione con la Direzione Patrimonio al gruppo di lavoro costituito per la cura delle gare ed i procedimenti tesi alle esternalizzazioni di alcuni servizi comunali (Servizio Metano, Servizio Farmacie Comunali) nonché al gruppo di lavoro per la costituzione di una Società di Trasformazione Urbana;• collaborazione quale segretario del Polo Universitario Grossetano per circa 1 anno.

	<p>01.08.2002 – Assunzione per mobilità presso il Comune di Siena, assegnata alla Direzione Risorse Umane, Sez. Contabilità del Personale.</p> <p>01.06.2003 – Assegnata alla Direzione Risorse Umane – Staff del Dirigente;</p> <p>01.06.2007 – Trasferimento presso l’Area Tecnica Gestione del Territorio e titolarità della P.O. denominata “Servizio Unico Amministrativo per il Territorio”.</p> <p>20.06.2013 – Assunzione anche della titolarità della P.O denominata “Commercio, Industria e Artigianato”</p> <p>01.02.2014 – Assunzione della titolarità della P.O denominata “Servizio Coordinamento per la Direzione Territorio”, comprendente sia la parte giuridico amm.va della Direzione sia le competenze afferenti le attività produttive.</p> <p>01.03.2015 – Assunzione della titolarità della P.O. denominata “Servizio Amministrativo del Territorio” poi denominata successivamente “Servizio Giuridico Amministrativo Urbanistica e LL.PP.</p> <p>01.01.2020 – Trasferimento presso la Direzione SERVIZI ISTITUZIONALI, ORGANIZZAZIONE, COORDINAMENTO, RISORSE UMANE e assunzione della titolarità della P.O. denominata “Servizio Consulenza Giuridico Amministrativa Area Tecnica” .</p>
--	---

Capacità linguistiche	Lingua	Livello parlato	Livello scritto
	Inglese	Discreto (livello Upper intermediate)	Discreto (livello Upper intermediate)
	<ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione a vari corsi presso scuole private di lingua • Stage di due settimane a Londra presso la “Saint George School”. 		
Capacità nell’uso delle tecnologie	<ul style="list-style-type: none"> • Ottima conoscenza del sistema operativo “Microsoft Windows” e del pacchetto Microsoft Office/Open Office per elaborazione testi, fogli di calcolo, presentazioni • Ottima conoscenza dei browser per la navigazione internet e dei software per la posta elettronica ordinaria e certificata 		
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il Responsabile ritiene di dover pubblicare)	<p>Agosto 2007 – Università degli Studi di Siena: Summer School in Diritto e Paesaggio presso Certosa Pontignano.</p> <p>Ottobre 2008 – Seminario annuale della Summer School in Diritto e Paesaggio presso Villa Chigi/ Castelnuovo Berardenga (SI)</p> <p>3.12.2008 – Firenze seminario L’esecuzione diretta delle opere di urbanizzazione a scomputo alla luce del terzo decreto correttivo del Codice dei Contratti Pubblici.</p> <p>Settembre 2009 – seminario in house sulla riforma della L.241/90 organizzato dal Comune di Siena.</p> <p>28.10.2013 – Firenze: seminario “Come evitare il danno da ritardo nella conclusione dei procedimenti amministrativi” organizzato da Maggioli.</p> <p>Gennaio 2015 – Corso sulla L.R. n. 65 del 10/11/2014 " Norme sul</p>		

governo del territorio", organizzata da ANCI:

- lunedì 12.01.2015 : categorie d'intervento e titoli abilitativi edilizi
- venerdì 16.01.2015 : l'accertamento, la qualificazione dell'abuso e le sanzioni
- lunedì 19.01.2015: i procedimenti sanzionatori e la sanatoria edilizia

27.11.2015 – Firenze: seminario “Il procedimento amm.vo dopo la legge Madia” organizzato da TiForma

22.01.2016 – Siena: seminario “Il Governo del Territorio in Toscana” organizzato da ANCI Toscana e Ordine Avvocati Firenze

28.11.2017 – Siena: Anci – “Gli appalti di lavori dopo l’entrata in vigore del D.Lgs.50/2016 e del decreto correttivo - giornata a carattere amministrativo”

30 e 31.05.2019 – Corso aggiornamento e formazione in house sulle ordinanze sindacali .