

**CURRICULUM  
VITAE**

Siena, 24 gennaio 2020

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	BIANCIARDI RITA
Data di nascita	06/01/1962
Qualifica	Istruttore Direttivo Giuridico contabile cat D5
Amministrazione	COMUNE DI SIENA
Incarico attuale	Responsabile Posizione Organizzativa "Servizio Economato" della Direzione Risorse Finanziarie
Numero telefonico dell'ufficio	0577/292427
Fax dell'ufficio	0577/292430
E-mail istituzionale	rita.bianciardi@comune.siena.it

**TITOLI DI STUDIO E  
PROFESSIONALI ED  
ESPERIENZE LAVORATIVE**

Titolo di studio	Diploma di Ragioniere conseguito presso l'Istituto Tecnico Sallustio Bandini di Siena nell'anno scolastico 1980-1981 con votazione 46/60
Altri titoli di studio e professionali	
Esperienze Professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>dal 27.12.1983</i> assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Siena, a seguito di concorso pubblico, in qualità di Istruttore contabile 7 q.f</li><li>• dal 27.12.1983 in servizio presso la cassa dell'ufficio Economato con delega alla riscossione dei mandati di pagamento presso la tesoreria comunale, collabora alla gestione dei costumi della rappresentanza comunale in seno al corteo storico del Palio e all'organizzazione ed attuazione della parte coreografica dello stesso, collabora alle manifestazioni dove l'Amministrazione comunale partecipa in forma ufficiale con la propria rappresentanza in costume.</li><li>• Dal 2012 sino al 15 gennaio 2019 responsabile</li></ul>

	<p>del"ufficio Economato con le seguenti mansioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione servizi economali, cassa e fondo economale.</li> <li>• Gestione magazzino beni di consumo e massa vestiaria.</li> <li>• Gestione abbonamenti, riviste e pubblicazioni</li> <li>• Fornitura prodotti e servizi per la refezione scolastica nelle strutture comunali.</li> <li>• Gestione operai.</li> <li>• Gestione attività economali per il Palio ed altre manifestazini.</li> <li>• Gestione tipografia comunale.</li> <li>• Gestione contratti per funzionalità uffici (servizi di pulizia, servizio di sorveglianza, distributori automatici, stampa manifesti, servizi di facchinaggio etc.</li> </ul> <p>Novembre 2013 realizzazione inventario costumi comunali del corteo storico dal 1904 al 1981.</p> <p>Febbraio 2016-2017 collaborazione allestimento sala costumi per visite guidate per la manifestazione "febbraio a museo".</p> <p>Dicembre 2018 realizzazione della mostra "una storia in montura" bozzetti e costumi comunali del corteo storico del 1981 – sala costumi palazzo comunale.</p> <p>Dal 16/01/2019 incarico Responsabile della posizione Organizzativa "Economato" della Direzione Affari Generali"</p> <p>Dal 1.01.2020 incarico Responsabile della posizione organizzativa Servizio Economato e Provveditorato della Direzione Risorse Finanziarie</p>
--	--

**CURRICULUM  
VITAE**

Capacità linguistiche	<b>Lingua</b>	<b>Livello parlato</b>	<b>Livello scritto</b>
	Inglese	Scolastico	<i>Scolastico</i>
	Altra lingua (precisare)		
Capacità nell'uso delle tecnologie	Conoscenza dei principali software di automazione d'ufficio		
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il Responsabile ritiene di dover pubblicare)	Componente di commissione come membro esperto per la selezione di operatore qualificato area servizi generali (1997) e per la selezione interna per la progressione verticale e per il personale dipendente per Istruttore Amministrativo contabile (2003), presidente e membro di commissini di gara (2019) .		