

## CURRICULUM VITAE

Siena, 12 febbraio 2020

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MARI ROBERTA
Data di nascita	18/10/67
Qualifica	ISTRUTTORE DIRETTIVO GIURIDICO CONTABILE D2
Amministrazione	COMUNE DI SIENA
Incarico attuale	Responsabile P.O. - Servizio Sistema Museale, Programmazione Culturale e Gestione Amministrativa della Direzione Santa Maria della Scala e Sistema Museale del Comune di Siena
Numero telefonico dell'ufficio	0577-534540
Fax dell'ufficio	
E-mail istituzionale	roberta.mari@comune.siena.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	<b>12/07/2007 - conseguimento laurea magistrale in Scienze delle Pubbliche Amministrazione – curriculum economia e finanza dell'Amministrazione (LS 71)</b> , presso la Facoltà di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Siena con la valutazione di 108/110 con una tesi dal titolo <b>“Regolamenti e personale della Biblioteca Comunale degli Intronati di Siena”</b> - afferente all'insegnamento di Storia dell'Amministrazione – relatore Prof. Saverio Carpinelli – correlatore Prof. Antonio Cardini.
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none"><li>– anno 1985/1986 conseguimento maturità tecnica commerciale “Ragioneria” presso l'Istituto Tecnico commerciale e per geometri “S. Bandini” di Siena con la votazione di 58/60.</li><li>– 12/10/2004 conseguimento laurea di 1° livello in <b>Scienze dell'Amministrazione (CL 9)</b> presso la Facoltà di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Siena con la valutazione di 105/110 con una tesi dal titolo <b>“Le Fondazioni costituite dagli Enti Locali”</b> afferente all'insegnamento di Diritto Privato – relatore Prof. Pietro Sirena.</li><li>– 20/06/2008: IDONEITA' Tecnica per l'espletamento dell'incarico di "Adepto antincendio".</li></ul>
Esperienze Professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>dal 17/8/1987 al 31/12/1987</b> dipendente a tempo determinato presso l'Associazione Pubblica Assistenza di Siena (IPAB) con qualifica di Collaboratore Professionale Amministrativo (B3 ex 5<sup>a</sup> q.f.);</li><li>• <b>dal 15/04/1988 al 31/10/1997</b> dipendente a tempo indeterminato presso l'Associazione Pubblica Assistenza di Siena (IPAB) con qualifica di Collaboratore Professionale Amministrativo (B3) a seguito di pubblico concorso;</li><li>• <b>dal 1°/11/1997 a tutt'oggi</b> dipendente a tempo indeterminato presso il Comune di Siena a seguito di trasferimento per mobilità:<ul style="list-style-type: none"><li>- dal 1/11/1997 al 31/8/2002 Presso il Servizio Biblioteca con con qualifica di Collaboratore Professionale Amministrativo (B5 ex 5<sup>a</sup> q.f.);</li><li>- dal 1°/09/2002 al 31/08/2009 presso il Servizio Biblioteca con qualifica di Istruttore Amministrativo Contabile (C2);</li><li>- dal 1°/9/2009 al 30/11/2012 presso il Servizio Biblioteca con qualifica di Istruttore Direttivo Giuridico Contabile (D1)</li><li>- dal 1°/12/2012 al 03/02/2016 presso il Servizio Patrimonio e Politiche Abitative con qualifica di Istruttore Direttivo Giuridico Contabile (D1);</li></ul></li></ul>

- dal 04/02/2016 presso il Servizio Programmazione Culturale Musei della Direzione Musei con qualifica di Istruttore Direttivo Giuridico Contabile (D1).
- dal 1°/7/2017 Istruttore Direttivo Giuridico Contabile (D2) a seguito di Progressione Economica Orizzontale .
- dal 1°/5/2016 al 15/01/2019 Responsabile di Posizione Organizzativa del Servizio Programmazione Culturale Musei della Direzione Musei;
- dal 16/01/2019 al 31/12/2019 Responsabile di Posizione Organizzativa del Servizio programmazione culturale Musei e Servizi Amministrativi della direzione Polo Museale;
- dal 1°/1/2020 a tutt'oggi Responsabile di Posizione Organizzativa del Servizio Sistema Museale, Programmazione Culturale e Gestione Amministrativa della Direzione Santa Maria della Scala e Sistema Museale.

## CURRICULUM VITAE

### Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	B2	B2
Francese	B2	B2

### Capacità nell'uso delle tecnologie

Conoscenza dei principali software di automazione d'ufficio e applicativi finanziari e contabili  
Capacità nell'uso delle reti informatiche

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il Responsabile ritiene di dover pubblicare)

### Coordinamenti Amministrativi:

- Coordinamento amministrativo per i seguenti eventi espositivi:
  - 2016 Tommaso Fiscaletti "Between home and wisdom"
  - 2016 Francesco Clemente "Fiori d'Inverno a New York"
  - 2017 "Ambrogio Lorenzetti"
  - 2018: "Josef and Anni Albers", "Li Chevalier. Obscure Clartè", "Franco Biagioni. Santuario Mobile", "Linde Burkhardt. Dalle gioie degli Etruschi", "Musica per gli occhi. Interazioni tra videoart, pop music e cinema", "Just Image"
  - 2019: "ARAKI", "Hospitalia", "Angeli & Artisti", "PagineCharren", "Tex", "100 Bahaus"

### Corsi di aggiornamento e formazione:

- 1998 Corso di Wuindows 95 winword (24 ore) presso la SILOG srl – Siena;
- 1999 Progetto SONAR – progetto pensioni (2 giornate) presso la sede Provinciale INPDAP di Siena;
- 2005 "Il Testo Unico" (30 ore) presso la sede UNISIPA Centro Universitario per l'innovazione e la qualità nelle PP.AA. - SIENA;
- 2006 "Concorsi e altre forme di accesso all'impiego" (12 ore) presso la sede UNISIPA Centro Universitario per l'innovazione e la qualità nelle PP.AA – Siena;
- 2007 "Appalti, Bandi, inviti e capitolati" (12 ore) presso la sede UNISIPA Centro Universitario per l'innovazione e la qualità nelle PP.AA – Siena;
- 2008 Corso per attività a rischio incendio elevato, con esame finale;
- 2010 Corso di Formazione PREPOSTI art. 37 comma 7 D.Lgs 81/08, presso il Comune di Siena
- 2015 "Il Regolamento dei Beni Comuni"(2 giorni) presso Labsus – Roma.
- 2016 "La riforma dei contratti pubblici – Il nuovo Codice e la disciplina attuativa" - Convegno presso la sede della Provincia di Siena - 11/7/2016
- 2016: Corso di Primo Soccorso Aziendale (gruppo A) ex D.lgs 812008 e D.M. 388/03, Siena
- 2017: Corso di aggiornamento per addetti prevenzione, lotta antincendio e gestione emergenze in attività rischio elevato - Dlgs 81/2008

### Pubblicazioni:

- dal 2004 al 2013 membro della Redazione del periodico della Nobila

- Contrada del Nicchio "La Spannocchia" - tre uscite annue;
- "1945-2006 Alfieri e Tamburini di Piazza. Fiero il rullo alta la bandiera". Siena 2007. Pubblicazione della Nobile contrada del Nicchio a cura della redazione della Spannocchia;
- "Masgalano 2009". Siena, settembre 2009. Pubblicazione della Nobile contrada del Nicchio;
- "Masgalano 2013". Siena, settembre 2013. Pubblicazione della Nobile contrada del Nicchio.

**Interessi:**

- dal 1995 a tutt'oggi insegnante di Karate presso la Polisportiva Mens Sana Siena con la qualifica di Istruttore cintura nera 3° Dan;
- dal maggio 2013 abilitazione all'insegnamento del Karate ai portatori di handicap;
- dal 2006 al 2016 Membro del Seggio Direttivo della Nobile contrada del Nicchio: Presidente della Commissione Gioventù fino al 2009, dal 2010 al 2016 Presidente della Commissione Novizi.