

**CURRICULUM
VITAE**

20/02/2020

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Estivi Lucia
Data di nascita	16/04/1963
Qualifica	Funzionario Giuridico -Contabile – p.e. D6
Amministrazione	COMUNE DI SIENA
Incarico attuale	Responsabile Posizione Organizzativa denominata “Servizi Amministrativi Biblioteca Comunale”
Numero telefonico dell'ufficio	0577 292642
E-mail istituzionale	lucia.estivi@comune.siena.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE LAVORATIVE**

Titolo di studio	13/12/1988 - Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Siena
Altri titoli di studio e professionali	1982 - Diploma di Maturità Scientifica 1983 - Diploma di Dattilografia Professionale - Commerciale e Calcolo
Esperienze Professionali (incarichi ricoperti)	1991 - breve esperienza di docenza presso l'Istituto Professionale di Stato “G. Caselli” di Siena; 1991/1993 – assunzione presso Comune di Siena a tempo determinato con profilo di istruttore amministrativo ex VII q.f.; 1996 - conseguito, a seguito di concorso pubblico, l'inquadramento giuridico professionale ex VIII q.f. con profilo di funzionario giuridico contabile; 31/05/1999 - assegnazione all'istituenda struttura dello Sportello Unico per le Attività Produttive al fine di curarne l'avviamento nel pieno rispetto dei tempi e delle modalità previste dalla specifica normativa in materia di semplificazione amministrativa e in considerazione del fatto che il Comune di Siena era stato individuato dal Ministero tra i primi 20 “Comuni-pilota” nella realizzazione di questo nuovo servizio all'impresa; 5/02/2001 - 31/12/2006 - incarico di Posizione Organizzativa denominata “Sportello Unico per le Attività Produttive” - Settore Informativo (prima) e Direzione Attività Economiche (dopo) – Comune di Siena (atti dirigenziali n. 335/2001; n. 15/2002; n. 267/2002; n. 1390/2003; n. 3666/2003; n. 2980/2003; delibera G.C. n. 692/2003; atti dirigenziali n. 2540/2004; n. SZ 1744/2005; n. 320/2006 e n. 2339/2006); 1/12/2007 - 15/11/2011 - incarico di Posizione Organizzativa denominata “Servizi Demografici” – Direzione Affari Istituzionali - Comune di Siena (atti dirigenziali n. SH 3620/2007; n. SH 4201/2007; n. SH 3669/2008; n. SH 3310/2009; n. SH 3108/2010; n. SH 1704/2011; n. SH 1822/2011 e n. SH 2058/2011);

1/12/2011 – 31/01/2014 - incarico di Posizione Organizzativa denominata “Servizi Demografici e Statistici” – Direzione Affari Istituzionali - Comune di Siena (atti dirigenziali n. SH 2237/2011; n. SH 379/2013; n. 992/2013; n. 1437/2013 e n. 1780/2013);

1/2/2014 – 31/12/2014 - incarico di Posizione Organizzativa denominata “Demografico” – Direzione Affari Generali – Comune di Siena (atto dirigenziale n. 161/2014);

1/01/2015 – 28/02/2015 – proroga incarico di Posizione Organizzativa denominata “Demografico” – Direzione Affari Generali – Comune di Siena (atto dirigenziale n. 2393/2014);

1/03/2015 – 31/12/2015 - incarico di Posizione Organizzativa denominata “Demografico” – Direzione Affari Generali – Comune di Siena (atto dirigenziale n. 290/2015);

1/01/2016 – 29/02/2016 e 1/03/2016 – 30/04/2016 – proroghe incarico di Posizione Organizzativa denominata “Demografico” – Direzione Affari Generali – Comune di Siena (atti dirigenziali n. 2233/2016 e n. 270/2016);

1/05/2016 – 28/02/2017 - incarico di Posizione Organizzativa denominata “Demografico” – Direzione Affari Generali – Comune di Siena (atto dirigenziale n. 654/2016);

1/03/2017 – fino alla durata dell'incarico dirigenziale ricoperto in attuazione del decreto sindacale n. 2 del 27/1/2014 - incarico di Posizione Organizzativa denominata “Demografico” – Direzione Affari Generali – Comune di Siena (atto dirigenziale n. 512/2017);

proroga incarico di Posizione Organizzativa denominata “Demografico” – Direzione Affari Generali – Comune di Siena fino al 10/11/2018 (atto dirigenziale n. 2187 del 2/10/2018);

proroga incarico di Posizione Organizzativa denominata “Demografico” – Direzione Affari Generali – Comune di Siena fino al 30/11/2018 (delibera Giunta Comunale n. 341 del 25/9/2018);

proroga incarico di Posizione Organizzativa denominata “Demografico” – Direzione Affari Generali – Comune di Siena fino al 31/12/2018 (atto dirigenziale n. 2718 del 30/11/2018);

proroga incarico di Posizione Organizzativa denominata “Demografico” – Direzione Affari Generali – Comune di Siena fino al 15/01/2019 (atto G.C. n. 472 del 28/12/2018);

16/01//2019 – incarico di Posizione Organizzativa denominata “Demografico” - Direzione Affari Generali e Amministrativi – Comune di Siena, fino al 3/06/2019 (atto dirigenziale n. 77 del 16/01/2019);

17/02/2020 - incarico di Posizione Organizzativa denominata “Servizi Amministrativi Biblioteca Comunale” - Biblioteca Comunale degli Intronati – Comune di Siena fino (atto dirigenziale n. 344 del 17/02/2020).

CURRICULUM VITAE

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	scolastico	scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie

discrete capacità acquisite direttamente e soprattutto dopo aver frequentato vari corsi di formazione tra cui quello di informatica con specializzazione in videoscrittura su personal computer MS DOS programma "Word per Windows" di 40 ore presso l'Istituto Sassetti di Siena e quello di "Excel" di 24 ore svolto da Elea s.p.a. Consulenza e Formazione.

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il Responsabile ritiene di dover pubblicare)

PARTECIPAZIONE A CORSI, SEMINARI E CONVEGNI:

- corso di contabilità gestionale organizzato dall'Associazione del Commercio e del Turismo della Provincia di Siena nel 1986;
- seminario sul Nuovo ordinamento Finanziario e Contabile degli Enti Locali organizzato da Ancitel a Roma nel luglio 1995;
- vari corsi tenuti dalla Scuola delle Autonomie Locali quali quello relativo alla "Revisione straordinaria dei residui e le responsabilità dei servizi di ragioneria, economato, tecnici, personale e altri servizi" a Firenze nell'aprile 1996 e quello relativo ai "Compiti dei responsabili dei vari servizi in cui è articolato l'Ente" a Firenze nell'aprile 1998;
- Convegno Nazionale Annuale sulla Finanza Locale ed al seminario della Lega delle Autonomie Locali su "Euro ed Enti locali: l'adeguamento organizzativo e procedurale" svoltosi a Modena nell'ottobre 1998;
- seminario dell'Anci e Cispel Toscana Consulting S.r.l. su "Gli Sportelli Unici dopo il D.P.R. 440/2000 e la sentenza della Corte Costituzionale n. 206/2001" a Firenze nel 2001;
- seminario di studi organizzato dal Consorzio Eurosportello Confesercenti su "L'avvio, la gestione e i contenuti dell'Ufficio Europa" a Firenze nel marzo 2002;

	<ul style="list-style-type: none"> • workshop promosso dal Fornez Centro Formazione Studi in tema di "Customer Satisfaction negli Sportelli Unici" a Firenze nel novembre 2003; • convegno su "Servizi Pubblici Locali per la Comunità: Concorrenza e Regole" a Siena nel dicembre 2003; • vari corsi di formazione e aggiornamento organizzati dall'Amministrazione Provinciale quali quello sulla firma digitale nel novembre 2004 e quello sulla legge n. 15/2005 nel dicembre 2006; • corso di aggiornamento e riqualificazione professionale in materia di "Le Elezioni Europee e il ciclo generale delle Elezioni Amministrative - Referendum abrogativo" organizzato da A.n.u.s.c.a. s.r.l. a Monteriggioni (Si) nell'aprile 2009; • corso di aggiornamento e riqualificazione professionale in materia di "Elezioni Regionali 2010 – si vota il 28-29 marzo" organizzato da A.n.u.s.c.a. s.r.l. a Monteriggioni (Si) nel febbraio 2010; • corso di aggiornamento e riqualificazione professionale in materia di "Anagrafe...si cambia. Ancora riforme per i Servizi Demografici" organizzato da A.n.u.s.c.a. s.r.l. a Monteriggioni (Si) nel marzo 2012; • corso di aggiornamento e riqualificazione professionale in materia di "Residenza in tempo reale: parola d'ordine iscrizione immediata" organizzato da A.n.u.s.c.a. s.r.l. a Monteriggioni (Si) nell'ottobre 2012; • corso di aggiornamento e riqualificazione professionale in materia di "I figli sono tutti uguali, la nuova legge sulla filiazione" organizzato da A.n.u.s.c.a. s.r.l. a Monteriggioni (Si) nel marzo 2013; • corso di aggiornamento e riqualificazione professionale in materia di "Tenuta e revisione delle liste elettorali; Elezioni europee ed elezioni comunali del 25/05/2014; gli adempimenti dei comuni" organizzato da A.n.u.s.c.a. s.r.l. a Monteriggioni (Si) nell'aprile 2014;
	<ul style="list-style-type: none"> • corso di aggiornamento e riqualificazione professionale "Tavola rotonda: Anusca risponde agli operatori" organizzato da A.n.u.s.c.a. s.r.l. a Monteriggioni (Si) nel settembre 2014; • corso in materia di "Piano triennale di prevenzione della corruzione e dell'illegalità e programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016 del Comune di Siena" a Siena nel dicembre 2014; • corso di formazione obbligatoria per "l'attuazione del piano triennale di prevenzione della corruzione" organizzato da Promo P.A. Fondazione a Siena nel dicembre 2014; • corso di formazione in materia di "L'anticorruzione nella P.A. – le linee guida del Garante sulla trasparenza e i nuovi obblighi di trasparenza ex D. Lgs. n. 3372013" organizzato da Anci Toscana – La Scuola Agenzia Formativa a Siena nel gennaio 2015; • corso di aggiornamento e riqualificazione professionale in materia di "Elezioni regionali 2015: gli adempimenti dei comuni" organizzato da A.n.u.s.c.a. s.r.l. a Monteriggioni (Si) il 26/03/2015; • seminario/convegno dal titolo "Dalla legge sulle unioni civili all'effettività dei diritti" organizzato dalla Regione Toscana, Rete Lenford, Anusca e

Famiglie Arcobaleno, svoltosi a Siena presso Sala Palazzo Patrizi il 14/03/2018;

- corso di aggiornamento in materia di “Ai confini della vita: Testamento biologico, la nuova legge 219/2017 e altre criticità” organizzato da A.n.u.s.c.a. s.r.l. a Monteriggioni (Si) il 22/03/2018;
- corso di aggiornamento in materia di “Il riconoscimento della cittadinanza iure sanguinis: procedure e adempimenti per affrontare situazioni in costante aumento” organizzato da A.n.u.s.c.a. s.r.l. a Siena il 12/04/2018;

INCARICHI DI DOCENZA:

- Incarico di docenza, consulenza e affiancamento presso i Comuni della Provincia di Matera e Potenza, nell’ambito di progetti governativi che prevedevano l’istituzione degli Sportelli Unici per le Attività Produttive, nell’estate 2001;
- Incarico di docenza in materia relativa al S.U.A.P. nel modulo “L’azienda e l’ambiente istituzionale” all’interno del master Universitario “Controllo e Innovazione nelle Piccole e Medie Imprese” svoltosi presso l’Eurobic Toscana Sud a Poggibonsi (Si) nel febbraio 2005.