

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>TAFURO COSIMO</b>
Data di nascita	<b>17/08/79</b>
Qualifica	<b>Istruttore Direttivo di Polizia Municipale – cat. D4</b>
Amministrazione	<b>Comando presso il Comune di Siena</b>
Incarico Attuale	<b>Comandante della Polizia Municipale di Siena – Responsabile di Posizione Organizzativa della Direzione “Comando Polizia Municipale, Sicurezza Urbana e Quartieri”, coordinamento dei Servizi “Vice Comando, Nucleo di Polizia giudiziaria e antievasione”, “Servizi giuridici e amministrativi” e “Traffico, concessioni e ZTL”.</b>
Numero telefonico dell'ufficio	<b>0577292551</b>
E-mail istituzionale	<b>cosimo.tafuro@comune.siena.it</b>

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) dal **01/06/2020** al **31/10/2020** Responsabile dell’Ufficio Verbali, Contenzioso e Pubbliche Relazioni del Corpo di Polizia Locale della Città di Vercelli
- dal **01/01/2019** al **31/05/2020** Comandante del Nucleo di Prossimità e Capo Nucleo Operativo del Corpo di Polizia Locale della Città di Vercelli
- dal **01/09/2018** vincitore di mobilità esterna volontaria ex art. 30 d.lgs. 165/2001 (T.U.P.I.) presso il Comune di Vercelli con inquadramento categoria giuridica "D4", grado di Vice Commissario
- dal **03/07/2017** al **31/08/2018** Legal Advisor (Consulente Legale) presso il Comando Corpo d’Armata di Reazione Rapida della NATO (NATO Rapid Deployable Corps) di Solbiate Olona (VA) – grado di ufficiale in servizio permanente effettivo (ultimo grado rivestito: Maggiore)
- dal **31/05/2016** al **20/06/2017** partecipazione missione internazionale NATO in Kabul (Afghanistan) con incarico di “Legal Advisor” (Consulente Legale) del Comandante della Missione (Italian Senior National Representative) – grado di ufficiale in servizio permanente effettivo (Capitano)
- dal **01/09/2013** al **07/09/2015** Direttore Amministrativo (Capo Servizio Amministrativo) del Comando Aviazione dell’Esercito (34° Gruppo Squadroni Elicotteri “TORO”) in Venaria Reale (TO) – grado di ufficiale in servizio permanente effettivo (Capitano)

dal **15/11/2010** al **01/09/2013** Capo Servizio Logistico (Commissariato) presso il 34° Gruppo Squadroni Aviazione dell'Esercito di Venaria Reale (TO) – grado di ufficiale in servizio permanente effettivo (Capitano)

dal **08/01/2008** al **13/11/2010** Capo Servizio Logistico (Commissariato) presso il Centro Addestramento Alpino di Aosta – grado di ufficiale in servizio permanente effettivo (Tenente)

dal **18/08/2005** al **07/01/2008** Capo Gestione Finanziaria presso il Centro Addestramento Alpino di Aosta – grado di ufficiale in servizio permanente effettivo (Tenente)

dal **03/12/2008** al **27/06/2009** partecipazione alla missione internazionale NATO ISAF OMLT (International Security Assistant Forces – Operational Mentoring and Liaison Team) in Herat (Aghanistan) con mansioni di Consigliere Militare dell'ANA (Afghan National Army) – grado di ufficiale in servizio permanente effettivo (Tenente)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

### FORMAZIONE SCOLASTICO – UNIVERSITARIA

Laurea Magistrale in Giurisprudenza conseguita nell'anno **2014** presso l'Università degli Studi di Torino – Facoltà di Giurisprudenza con votazione 107/110

Laurea in Diritto delle Pubbliche amministrazioni e delle Organizzazioni Internazionali conseguita nell'anno **2010** presso l'Università degli Studi di Torino – Facoltà di Giurisprudenza con votazione 100/110;

Laurea Magistrale in Scienze Strategiche indirizzo Economico - Amministrativo conseguita nell'anno **2005** presso l'Università degli Studi di Torino – interfacoltà di Scienze Strategiche con votazione 104/110

Diploma di Maturità Tecnica Commerciale conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale "N. Valzani" di San Pietro Vernotico (BR) nell'anno **1998** con votazione 60/60

### CORSI DI FORMAZIONE E ABILITAZIONI

frequenza 82° corso Regione Piemonte per operatori di Polizia Locale, tenuto in Vercelli **dal 24 settembre al 06 dicembre 2018** (360 ore)

conseguimento abilitazione BLS-D alla rianimazione cardiopolmonare di base e defibrillazione precoce (operatore laico) in data **11/07/2018** presso il Comando NATO di Solbiate Olona (VA) e rilasciata dalla American Heart Association (AHA)

Certificato di compiuta pratica forense presso Studio Legale Penale, Civile, Amministrativo in Torino da **settembre 2014 a maggio 2016**.

corso di Stato Maggiore presso la Scuola di Applicazione ed Istituto di Studi Militari dell'Esercito di Torino, anno **2015/2016**

brevetto di Consulente Legale dei Comandanti, conseguito presso la Scuola di Amministrazione e Commissariato dell'Esercito di Maddaloni (CE) con frequenza dal mese di gennaio al mese di marzo **2012**

brevetto di insegnante/istruttore militare di scuola guida abilitato al trasporto di sostanze e manufatti pericolosi (ADR), conseguito presso la Scuola Trasporti e Materiali dell'Esercito di Roma in data **07/12/2011**

brevetto di insegnante/istruttore militare di scuola guida (abilitato per tutte le patenti militari), conseguito presso la Scuola Trasporti e Materiali dell'Esercito di Roma in data **16/09/2011**

corso MDMP (Military Decision Making Process – processo decisionale di pianificazione NATO) presso il Joint Force Training Centre di Bydgoszcz (Polonia) marzo **2010**

corso di Counter Insurgency (dottrina e strategia della lotta alle organizzazioni terroristiche e di insorgenza a livello internazionale) frequentato presso la Counter Insurgency Academy di Kabul (Afghanistan) nel maggio del **2009**

corso di BLS (Basic Life Support and Defibrillation) e relativo diploma di superamento nell'anno **2008** presso la sede regionale della Croce Rossa Italiana di Aosta

corso basilico di sci e corso basilico di alpinismo superati con esito favorevole rispettivamente negli anni **2005** e **2006** presso il Reparto Attività Sportive - Sezione Sci – Alpinistica e Gruppo Militare di Alta Montagna del Centro Addestramento Alpino di Aosta

frequenza della Scuola di Applicazione ed Istituto di Studi Militari dell'Esercito di Torino per la formazione degli Ufficiali del ruolo normale in servizio permanente effettivo **dall'anno 2002 all'anno 2005**

frequenza della Scuola di Amministrazione e Commissariato dell'Esercito di Maddaloni (CE) negli anni **2003 2004** e **2005** per il Corso di Specializzazione per Ufficiali del Corpo di Amministrazione e Commissariato dell'Esercito

brevetto di salvamento di nuoto rilasciato dalla F.I.N. (Federazione Italiana Nuoto) nell'anno **2004**

frequenza del 182° corso "ONORE" dell'Accademia Militare di Modena negli anni **2000/2001**

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### MADRELINGUA

**ITALIANO**

### ALTRE LINGUE

### INGLESE/SPAGNOLO

OTTIMA / BUONA

OTTIMA / BUONA

OTTIMA / BUONA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Attività lavorativa di coordinamento e controllo di team strutturati gerarchicamente e organizzati mediante pattuglie operanti sul territorio nel turno di servizio.

Pertanto, sono stati acquisiti elementi di crescita finalizzati al lavoro di squadra con funzioni di direzione di personale e impulso alle attività operative del corpo.

Inoltre, in considerazione del dinamismo operativo e del rapporto costante con il cittadino, è stata data particolare attenzione alla ricerca e costruzione di rapporti basati sulla correttezza e lealtà umane con l'obiettivo, da un lato, di prevenire e sanzionare condotte illecite e, dall'altro, di fornire risposte tecniche efficaci e credibili.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Nell'ambito dei compiti assegnati, sono stati acquisiti gli strumenti per operare, con ruolo di coordinamento, all'interno del nucleo operativo e della polizia di prossimità.

Sono, inoltre, stati assunti ruoli di direzione e coordinamento dell'ufficio verbali contenzioso e pubbliche relazioni del corpo di polizia locale con funzioni di impulso e assunzione di responsabilità sul ciclo di gestione dei procedimenti sanzionatori, del contenzioso amministrativo e giudiziario (ricorsi al prefetto e ricorsi al giudice di pace).

Nell'ambito delle pubbliche relazioni sono state assunte funzioni di ricezione di cittadini con finalità preventive delle liti e di promozione dell'immagine istituzionale e operativa del corpo di appartenenza.

Nel campo della mediazione dei conflitti tra minori sono stati ricoperti ruoli organizzativi, sia in ambito investigativo (audizione di minori e relative famiglie) sia nelle relazioni con le istituzioni sociali coinvolte nei diversi percorsi riabilitativi dei minori stessi (associazioni no profit, parrocchie, servizi sociali, ecc).

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE  
*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.*

Acquisita esperienza professionale in settori giuridici ed economici, con particolare riferimento alla gestione del personale, gare d'appalto, diritto internazionale, amministrativo, penale e processuale penale.

inoltre, nel periodo di permanenza nel corpo di polizia locale della città di vercelli, sono stati approfonditi, con funzioni di coordinamento e controllo, i seguenti ambiti professionali:

- viabilità, infortunistica stradale, sanzionamento illeciti amministrativi relativi al codice della strada;
- polizia giudiziaria con particolare riferimento ai reati stradali, tutela dell'ambiente, edilizia, procedimenti penali minorili con il metodo della prossimità e della giustizia riparatoria;
- controllo e sanzionamento illeciti relativi al decoro urbano e della pacifica convivenza cittadina, anche attraverso procedure di composizione dei conflitti;
- trattamenti e accertamenti sanitari obbligatori (TSO, ASO);
- partecipazione ai gruppi operativi di sicurezza (g.o.s.) per la gestione delle manifestazioni sportive (in particolare nel campionato nazionale lega pro);
- notificazione atti amministrativi e giurisdizionali;
- gestione del procedimento sanzionatorio amministrativo e trattazione del contenzioso amministrativo e giudiziario (provvedimenti in autotutela – ricorsi al prefetto e ricorsi al giudice di pace).

PATENTE O PATENTI

A – B (CIVILI) E MOD. 1-2-3-4-6B (MILITARI)

**Siena, 1 novembre 2020**

**Firma del dichiarante**

**COSIMO TAFURO**