

**C U R R I C U L U M  
V I T A E**

Siena, 15/02/2021

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Lara Placidi
Data di nascita	18/12/69
Qualifica	<i>Istruttore direttivo giuridico contabile</i>
Amministrazione	COMUNE DI SIENA
Incarico attuale	Responsabile Posizione Organizzativa "Fonti Normative, Studi e Strategie" della Direzione Servizi Istituzionali, Organizzazione, Coordinamento, Risorse Umane
Numero telefonico dell'ufficio	0577/292123
Fax dell'ufficio	0577/
E-mail istituzionale	Lara.placidi@comune.siena.it

**TITOLI DI STUDIO E  
PROFESSIONALI ED  
ESPERIENZE LAVORATIVE**

Titolo di studio	<ul style="list-style-type: none"><li>• Laurea in Scienze Economiche e Bancarie conseguita presso l'Università di Siena con votazione di 100/110 con tesi in "Diritto degli Intermediari finanziari"</li></ul>
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none"><li>• 1994-Corso di formazione della durata di 200 ore per "TUTOR" organizzato dell'ENAIIP nazionale;</li><li>• 1997- Corso per valutatori di Sistemi Qualità AICQ/SICEV</li></ul>
Esperienze Professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none"><li>• 1994/95: TUTOR presso il corso di riqualificazione del personale in mobilità ed in cassa integrazione per "OPERATORE POLIVANTE DI PARCO" della durata di 600 ore organizzato dall'ENAIIP.</li><li>• 1995/96: Collaboratore tecnico qualificato per la gestione di progetti relativi all'implementazione di strumenti di gestione economica e per progetti di revisione organizzativa;</li><li>• 1996/98: Collaboratore tecnico qualificato per progetti di implementazione di Sistemi Qualità secondo le norme UNI EN ISO 9000 e, per progetti di Formazione;</li><li>• 1998: Responsabile del settore Formazione</li></ul>

	<p>Accademica del Centro Toscano per la Qualità;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1999/04: Gestore Attività commerciale per la prima infanzia con la funzione di organizzazione attività di sviluppo di attività di formazione per le donne in gravidanza e attività ludiche per la prima infanzia;</li> <li>• 2005-07/07/2019: Impiegata presso il Comune di Monteriggioni nell'area Affari generali Socio-Educative;</li> <li>• 08/07/2019-27/01/2020: Impiegata presso il Comune di Siena Servizio "Stazione Unica Appaltante";</li> <li>• 28/01/2020-04/02/2021: Impiegata presso il Comune di Siena- Servizio "Fonti Normative-Studi e Strategie";</li> <li>• 05/02/2021: Titolare di Posizione Organizzativa del Servizio "Fonti Normative, Studi e Strategie"</li> </ul>
--	---

Capacità linguistiche	<b>Lingua</b>	<b>Livello parlato</b>	<b>Livello scritto</b>
	Inglese	<i>Scolastico</i>	<i>Scolastico</i>
	Francese	<i>Buono</i>	<i>Buono</i>
Capacità nell'uso delle tecnologie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ottima conoscenza del sistema operativo Microsoft Windows e del pacchetto Microsoft Office/Open Office per elaborazione testi, fogli di calcolo, presentazioni, basi di dati</li> <li>• Ottima conoscenza dei browser per la navigazione internet e dei principali software per la posta elettronica</li> </ul>		
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il Responsabile ritiene di dover pubblicare)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>AR 1 – L'impatto della L. 15/2005 ED 3 (SI20060283)</i>” dal 19/09/06 al 11/10/2006;</li> <li>• <i>Le tariffe dei servizi sociali, scolastici ed educativi -APR 2012;</i></li> <li>• <i>Autoformazione sistema dinamico degli acquisti: Mag/giu 2014</i></li> <li>• <i>Corso di formazione per lo svolgimento di procedure di gara -17/02/2015</i></li> <li>• <i>Corso di formazione per lo svolgimento di procedure di gara su piattaforma START – 17/05/2015 PA &amp;M</i></li> <li>• <i>ISO 9001/2015/ Contesto, parti interessate, rischi e opportunità -31/07/2017 KORU</i></li> <li>• <i>I pagamenti elettronici (PAGOPA) e la banca dati PA BDAP 23/10/2017 ANCI TOSCANA</i></li> <li>• <i>Corso L.190/2012 (Anticorruzione-Livello generale) 26/10/2017 Interno Segretario Comunale</i></li> <li>• <i>L. 190/2012-Illeciti e sanzioni 01/02/2018 PUBLIKA ( dott. Sacchi)</i></li> <li>• <i>Servizi Digitali per l'impresa e mercati elettronici della PA. Occasioni e requisiti per la gestione di Gare pubbliche</i></li> </ul>		

26/11/2019 Camera di Commercio di Firenze

- *Competenze per leadership" -Creativity, Emotional Intelligence, complex problem solving, competenze per leadership* 21/05/2020 Comune di Siena-UNISI;
- *Competenze per leadership" -Analisi e gestione del rischio. Elementi di management per dirigenti e capi struttura* 25/05/2020 Comune di Siena-UNISI;
- *DL RILANCIO : Nuove misure per la Pubblica Amministrazione* 09/06/2020 PUBLIKA;
- *Autoformazione su POLA-* febbraio 2021tramite materiale IFEL